

Univerzita J. Selyeho
Reformovaná teologická fakulta



Smernica dekana č. 3/2021
o procesoch vnútorného systému kvality RTF UJS

Komárno 2021

Hodnotenie kvality na Reformovanej teologickej fakulte Univerzity J. Selyeho (v skratke: RTF) sa riadi v súlade internými predpismi Univerzity J. Selyeho (v skratke: UJS) a právoplatnou legislatívou z oblasti zabezpečovania kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní.

Článok 1

Vymedzenie predmetu

1. Táto smernica upravuje zásady a postupy vytvárania a úpravy:
 - a. študijných programov na RTF a
 - b. podávanie žiadostí SAAVŠ na UJS ktoré sa týkajú RTF
 - c. procesy vyhodnocovania plnenia štandardov na RTF.
2. RTF vo svojej kompetencii vypracuje a predkladá dotyčným orgánom UJS podklady a návrhy k žiadosti UJS ktoré potenciálne môžu byť postúpené Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo o udelenie akreditácie študijného programu v odbore a stupni, v ktorých UJS nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijného programu podľa § 30 zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality VŠ vzdelávania.
3. RTF vo svojej kompetencii vypracuje a predkladá dotyčným orgánom UJS podklady a návrhy k žiadosti UJS, o udelenie akreditácie odboru habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej „HIK“) podľa § 31 zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality VŠ vzdelávania.
4. RTF vo svojej kompetencii vypracuje a upravuje študijné programy (v skratke: ŠP) a predkladá dotyčným orgánom UJS na schvaľovanie v odboroch a stupňoch, v ktorých má UJS oprávnenie uskutočňovať tieto študijné programy podľa § 2 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality VŠ vzdelávania v rámci vnútroinštitucionálnej akreditácie.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Pojmy, ako: *akreditácia študijného programu; akreditácia habilitačného konania a inauguračného konania; garant; tvorivá činnosť; úprava študijného programu; vnútroinštitucionálna akreditácia študijného programu; zainteresované strany; zodpovedná osoba za profilový predmet; zodpovedné osoby za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania; zodpovedná osoba za študijný program alebo jeho ucelenú časť*, sú zadefinované v Smernici rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 3

Zodpovedné osoby

1. Zodpovedné osoby za jednotlivé študijné programy, resp. jej ucelené časti sú najmä:
 - a) zodpovedná osoba za študijný program (ZOŠP),
 - b) zodpovedná osoba za profilový predmet (ZOPP),
 - c) zodpovedná osoba za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania (ZOHIK).
2. ZOŠP a ZOPP, sú osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. ZOHIK sú osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality. Práva a povinnosti ZOŠP, ZOPP a ZOHIK popisuje Smernica rektora o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov a HIK na UJS.

Článok 4

Podávanie podnetov na kontinuálne zlepšovanie vnútorného systému kvality RTF

Podávanie podnetov a forma podávania podnetov na kontinuálne zlepšovanie vnútorného systému kvality sú zakotvené v Smernici rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Časť I.
Procesy schvaľovania nových ŠP na RTF

Článok 5

Kompetencia a činnosť RTF pri tvorbe nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom UJS má priznané oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy

1. Proces prípravy nových ŠP ak UJS má priznané oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v príslušnom študijnom odbore a stupni v rámci vnútroinštitucionálnej akreditácie:
 - a. Ak vznikne požiadavka na nový ŠP zo strany univerzity, RTF, zamestnávateľov alebo od ďalších zainteresovaných strán, dekan RTF môže nariadiť prípravu nového ŠP.
 - b. Dekan RTF navrhne osobu zodpovednú za ŠP (ZOŠP).
 - c. Osoba zodpovedná za ŠP navrhne zodpovedné osoby za profilové predmety študijného programu (ZOPP)
 - d. Osoba zodpovedná za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety ŠP, spravidla sú zaradené na RTF. Ak ŠP alebo časť ŠP sa realizuje aj na inej fakulte, ZOPP môžu byť aj z inej fakulty.
 - e. RZK RTF schvaľuje návrh dekana RTF na osobu zodpovednú za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety zosúlad'ovaného študijného programu na základe VUPCH a všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na RTF.
 - f. Ak je stanovisko RZK RTF negatívne k osobe zodpovednej za ŠP alebo osobe zodpovednej za profilové predmety, dekan navrhne inú osobu.
 - g. Osoba zodpovedná za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety ŠP spolu s ostatnými členmi RTF, vypracujú materiály ŠP podľa § 30 zákona č. 268/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
 - h. Do prípravy materiálov sú zapojení aj študenti, predstavitelia zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

- i. Príprava materiálov ŠP sa dokumentuje zápisnicami.
 - j. Dekan RTF vypracované materiály predloží RZK RTF. Ak je stanovisko RZK RTF pozitívne, dekan RTF predloží ŠP rektorovi UJS. Ak je stanovisko RZK RTF negatívne, ŠP sa dopracuje na úrovne RTF.
2. Procesy posudzovania a schvaľovania nových ŠP ak UJS má priznané oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v príslušnom študijnom odbore a stupni sú zakotvené v smernici rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 6

Kompetencia a činnosť RTF v tvorbe nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom UJS nemá priznané oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy

1. Proces prípravy nových ŠP ktoré potenciálne budú uskutočnené na RTF, ak UJS nemá priznané oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať ŠP v príslušnom študijnom odbore a stupni je zhodný s procesom popísaným v Smernici rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.
2. Dokumentácia žiadosti o nový ŠP, ktorý potenciálne bude realizovaný na RTF, ak UJS nemá priznané oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v príslušnom študijnom odbore a stupni, je zhodná s dokumentáciou uvedenou v Smernici rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 7

Kompetencia a činnosť RTF pri žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Na proces prípravy akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania sa vzťahuje proces popísaný v Smernici rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality RTF UJS, pričom pojem „ŠP“ sa interpretuje ako „HIK“.
2. Na procesy posudzovania a schvaľovania akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania sa vzťahuje proces popísaný v Smernici rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality RTF UJS, pričom pojem „ŠP“ sa interpretuje ako „HIK“.

Časť II.

Procesy zosúlad'ovania, periodického prehodnocovania a schvaľovania úpravy ŠP a zrušovania ŠP a HIK na UJS

Článok 8

Kompetencia a činnosť RTF v procese zosúlad'ovania študijného programu

1. Proces prípravy materiálov zosúlad'ovaných ŠP na RTF:
2. Dekan RTF nariaďuje zosúlad'ovanie ŠP na základe Smernice rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.
 - a. Ak garant ŠP nezodpovedá kritériám na ZOŠP podľa štandardov, dekan RTF navrhne rektorovi UJS vypísať výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo docenta v príslušnom odbore.
 - b. Ak garant ŠP zodpovedá kritériám na ZOŠP podľa štandardov, ZOŠP navrhne zodpovedné osoby za profilové predmety študijného programu.
 - c. RZK RTF schvaľuje návrh dekana RTF na osobu zodpovednú za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety zosúlad'ovaného študijného programu na základe VUPCH a všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na RTF.
 - d. Ak je stanovisko RZK RTF negatívne k osobe zodpovednej za ŠP alebo osobe zodpovednej za profilové predmety, vypíše sa výberové konanie a dekan RTF navrhne inú osobu.
 - e. Ak je stanovisko RZK RTF pozitívne k osobe zodpovednej za ŠP a k osobám zodpovedných za profilové predmety, dekan RTF požiada SAAVŠ o zmenu garanta.
 - f. Do zosúlad'ovania ŠP sú zapojení aj študenti, predstavitelia zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
 - g. Zosúlad'ovanie ŠP sa dokumentuje zápisnicami.
 - h. Dekan RTF vypracované materiály predloží RZK RTF. Ak je stanovisko RZK RTF pozitívne, dekan RTF predloží ŠP rektorovi UJS. Ak je stanovisko RZK RTF negatívne, ŠP sa dopracuje na RTF.

Článok 9

Zosúlad'ovanie HIK

Na RTF zosúlad'ovanie HIK sa prebieha na základe Smernice rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 10

Monitorovanie, periodické prehodnocovanie a schvaľovanie úpravy ŠP na UJS

Na RTF monitorovanie, periodické prehodnocovanie a proces schvaľovania úpravy ŠP sa prebieha na základe Smernice rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 11

Monitorovanie, periodické prehodnocovanie a schvaľovanie úpravy HIK na UJS

Na RTF monitorovanie, periodické prehodnocovanie a proces schvaľovania úpravy HIK sa prebieha na základe Smernice rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 12

Zánik oprávnenia na uskutočňovanie ŠP a HIK

1. Ak garant ŠP nezodpovedá kritériám na ZOŠP podľa štandardov, alebo ak garant HIK nezodpovedá kritériám na ZOHIK podľa štandardov, alebo ak výberové konanie na funkčné miesto docenta alebo profesora neprebehne úspešne, alebo ak SAAVŠ neschváli žiadosť o zmenu garanta, dekan RTF môže podať návrh RZK RTF na zrušenie ŠP alebo HIK.
2. Ak RZK RTF sa vyjadrí pozitívne k návrhu dekana RTF o zrušenie ŠP alebo HIK, dekan RTF postúpi návrh na zrušenie ŠP alebo HIK rektorovi UJS.

Časť III.

Vyhodnocovanie kvality a plnenia štandardov na UJS

Článok 13

Hodnotenie kvality na UJS

Na RTF hodnotenie kvality sa prebieha na základe Smernice rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 14

Ukazovatele na vyhodnocovanie plnenia štandardov

Na RTF ukazovatele na vyhodnocovanie plnenia štandardov sú zakotvené v Smernici rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 15

Správa o hodnotení kvality a plnenia štandardov

Správa a hodnotenie kvality a plnenia štandardov na RTF sa vytvorí na základe Smernice rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 16

Posudzovanie a schvaľovania ročnej správy o hodnotení kvality a plnenia štandardov

Posudzovanie a schvaľovania ročnej správy o hodnotení kvality a plnenia štandardov na RTF sa prebieha na základe Smernice rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

Článok 17

Posudzovanie a schvaľovanie VSK

Výročnú správu kvality RTF predloží dekan RTF prorektorom UJS.

Časť IV.
Záverečné ustanovenia

Článok 18
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre RTF.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. 8. 2021.

V Komárne, 31. 07. 2021

.....
Doc. ThDr. Somogyi Alfréd, PhD.
dekan RTF